|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SETTORE / SERVIZIO | | | | | |
| ***AREA SEDI PERIFERICHE*** | | | | | |
| ***RESPONSABILE:* Dott. Alessandro Guerri** | | | | | |
| ***5\_DENOMINAZIONE OBIETTIVO:*** Individuare e proporre al Segretario generale per il tramite dell’Area risorse umane le necessità formative dell’Area unitamente alla fissazione della loro priorità (vedasi nota). | | | | | |
| *Nr. 5* | | *Peso* %*:* 10 | | | |
| ***Descrizione OBIETTIVO*** | | | | | |
| Individuare percorsi formativi in grado di esaltare le capacità del personale dipendente in relazione alle attribuzioni assegnate. | | | | | |
| ***RISULTATI E IMPATTI ATTESI*** | | | | | |
| Incrementare le capacità operative del personale dipendente. | | | | | |
| ***N*** | ***Azione*** | | ***Peso*** | ***Scadenza temporale*** | |
| *1* | * *Studio dei curricula del personale dipendente (marzo 2023);* * *Incontri con il personale dipendente per individuare le capacità da sviluppare (aprile 2023);* * *Individuazione di percorsi formativi idonei (giugno 2023);* * *~~Trasmissione all’area finanza;~~* * *~~Notifica al Segretario generale~~* | | *10* | *31/12/2023* | |
| ***INDICATORI di RISULTATO*** | | | | | |
| *N* | *Descrizione* | *Formula / Unità di misura* | | | *Risultato atteso* |
| *1* | *Controllo e relazione* | *% avanzamento* | | | *100 % al 31/12/2023* |
| *Note - Direttive politiche:* | | | | | |
|  | | | | | |